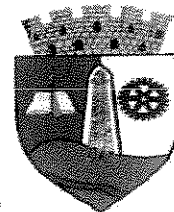


PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MORENI



Str. A. I. Cuza, nr. 15
Tel./Fax: 0245.66.72.65
www.primariamoreni.ro
contact@primariamoreni.ro



DISPOZITIE

diplomei de masterat sau doctorat in management sanitar, economic sau administrativ, organizat intr-o institutie de invatamant superior acreditata, potrivit legii;

- e) curriculum vitae;
- f) adeverinta care atesta vechimea in posturi cu studii universitare de lunga durata sau copie certificata pentru conformitate a carnetului de munca;
- g) cazierul judiciar sau declaratia candidatului prin care acesta isi exprima consimtamantul pentru obtinerea extrasului de pe cazierul judiciar de catre comisia de concurs conform Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- h) adeverinta din care rezulta ca este apt medical, fizic si neuropsihic;
- i) declaratia pe propria raspundere privind necolaborarea cu Securitatea inainte de anul 1989;
- j) copie certificata pentru conformitate a actelor (certificat de casatorie etc.) prin care candidatul si-a schimbat numele, dupa caz;
- k) proiectul de management realizat de candidat;
- l) declaratie pe propria raspundere a candidatului ca proiectul de management este conceput si realizat integral de catre candidat;
- m) declaratie pe propria raspundere ca in ultimii 3 ani nu a fost constatata de catre institutia competenta existenta conflictului de interese ori starea de incompatibilitate cu privire la candidat;
- n) declaratie pe propria raspundere privind conformitatea cu originalul a copiilor de pe documentele depuse la dosarul de inscriere.

Art.13. - (1) In termen de 3 zile de la data finalizarii inscrierilor, comisia de concurs verifica dosarele depuse si stabileste pentru fiecare candidat rezultatul "admis" sau "respins" si face publice rezultatele verificarii dosarelor.

(2) Rezultatul verificarii dosarelor de inscriere se afiseaza la sediul Spitalului municipal Moreni si concomitent se publica pe pagina de internet a acestuia.

(3) Candidatii pot sa conteste acest rezultat in termen de 24 de ore de la data publicarii rezultatelor.

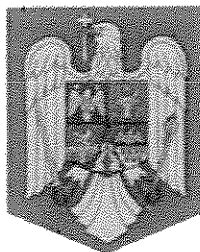
(4) Contestatiile se solutioneaza de comisia de solutionare a contestatiilor, in termen de 48 de ore de la data expirarii termenului de depunere a acestora.

(5) Concursul este continuat numai de candidatii declarati "admis", dupa solutionarea contestatiilor in conditiile alin. (4).

(6) Cu cel putin 5 zile inainte de data desfasurarii probei constand in sustinerea publica a proiectului de management, comisia de concurs va publica concomitent pe pagina de internet a spitalului proiectele de management depuse de toti candidatii declarati admisi in urma finalizarii probei de verificare a dosarelor de inscriere, cu asigurarea protectiei datelor cu caracter personal ale candidatilor, conform legii.

CAPITOLUL IV Desfasurarea concursului

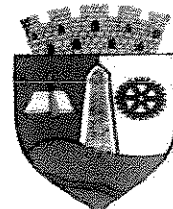
Art.14. - (1) Sustinerea publica a proiectului de management de catre candidati va avea loc la data prevazuta in anuntul de concurs, dar nu mai tarziu de 15 zile de la data-limita de depunere a dosarelor de inscriere la concurs.



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MORENI



Str. A. I. Cuza, nr. 15
Tel./Fax: 0245.63.72.65
www.primariamoreni.ro
contact@primariamoreni.ro



DISPOZITIE

(2) Proiectul de management trebuie sa evidentieze modul in care candidatul analizeaza si propune solutii de rezolvare a temei de concurs.

(3) Tema aleasa de candidat pentru proiectul de management face referire la Spitalul municipal Moreni si problemele concrete ale acestuia. Informatiile necesare pentru realizarea proiectului trebuie sa fie accesibile candidatilor si obtinute in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

(4) La cererea candidatilor, Spitalul municipal Moreni are obligatia sa puna la dispozitia acestora, in maximum 3 zile de la data solicitarii, copii ale bugetului de venituri si cheltuieli aprobat, structura organizatorica aprobata si structura de personal ale unitatii sanitare, aflate in vigoare la data solicitarii, precum si orice alte documente sau informatii necesare in vederea intocmirii proiectului de management, cu exceptia acelor informatii sau documente care nu pot face obiectul divulgarii in temeiul legii.

(5) La data si ora prevazute in anuntul de concurs, candidatii interesati vor putea efectua o vizita in cadrul spitalului sub indrumarea directorului medical al spitalului pentru a se informa cu privire la problemele de la fata locului. Cu ocazia vizitei se va asigura tratamentul egal si nediscriminatoriu al tuturor candidatilor.

Art.15. - (1) Tema proiectului de management este la alegerea candidatului din urmatoarea lista de 5 teme, care va fi adaptata la problemele spitalului care organizeaza concursul:

- a) planificarea si organizarea serviciilor de sanatate la nivelul spitalului;
- b) siguranta si satisfactia pacientului;
- c) managementul calitatii serviciilor medicale;
- d) managementul resurselor umane;
- e) performanta clinica si financiara a activitatilor spitalului.

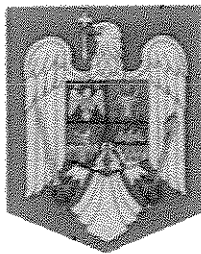
(2) Proiectul se realizeaza individual de catre candidat si se dezvolta intr-un volum de maximum 15-20 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu caractere Times New Roman, marimea 12, spatiere la un rand.

Art.16. - (1) Sustinerea proiectului de management se face in plenul comisiei de concurs, in sedinta publica, la data si locatia indicate in anuntul de concurs.

(2) Sustinerea publica a proiectului de management de catre candidati se va efectua in ordine alfabetica. La sustinerea publica a proiectului de management de catre un candidat nu au dreptul sa asiste ceilalti candidati.

(3) La sustinerea proiectului de management poate participa mass-media, precum si orice persoana care si-a manifestat intentia de a participa prin transmiterea unui e-mail la adresa mentionata in anuntul de concurs, cu precizarea numelui si prenumelui persoanei interesate, iar intentia de participare a fost confirmata de comisia de concurs cu cel putin 24 de ore inainte de data sustinerii publice a proiectului de management. Confirmarea de participare se va efectua in ordinea cronologica a solicitarilor, in termen de maximum 24 de ore de la data primirii solicitarii de participare.

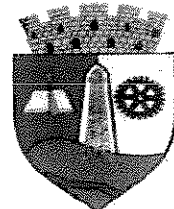
(4) In vederea desfasurarii in conditii optime a probei de concurs, consiliul de administratie va pune la dispozitie pentru sustinerea publica a proiectelor de management o sala adecvata la nivelul spitalului in raport cu numarul de candidati si de persoane participante la sustinerea publica. Sala pusa la dispozitie va trebui sa permita participarea la sustinerea publica a proiectului de management a persoanelor care si-au manifestat intentia de participare conform



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MORENI



Str. A. I. Cuza, nr. 15
Tel./Fax: 0245.66.72.65
www.primariamoreni.ro
contact@primariamoreni.ro



DISPOZITIE

alin. (3), in limita capacitatii salilor disponibile la nivelul spitalului, precum si inregistrarea audiovideo a probei.

(5) In baza e-mailurilor primite, secretarul comisiei de concurs va intocmi o lista de participare la sustinerea publica a proiectului de management. Accesul in sala unde are loc sustinerea va fi limitat la persoanele a caror intentie de participare a fost confirmata de comisia de concurs conform alin. (3) si isi dovedesc identitatea.

(6) Persoanele care iau parte la sustinerea proiectului de management sunt obligate sa aiba o purtare cuviincioasa. Presedintele comisiei de concurs poate sa decida indepartarea din sala de catre personalul de paza si protectie al spitalului a persoanelor care tulbura buna desfasurare a concursului.

Art.17. - (1) In cadrul sustinerii proiectului de management, candidatul va prezenta, mai intai, pe durata de maximum 20 de minute, proiectul de management intocmit si apoi va raspunde intrebarilor din partea membrilor comisiei de concurs si intrebarilor transmise din partea persoanelor conform alin. (6).

(2) Vor fi alocate maximum 60 de minute pentru raspunsul la intrebari pentru fiecare candidat. Aceasta durata poate fi suplimentata de presedintele comisiei de concurs in cazul in care sunt necesare intrebari sau lamuriri suplimentare din partea candidatilor, cu respectarea principiului tratamentului egal si nediscriminatoriu al candidatilor, dar nu mai mult de 15 minute. In masura in care exista, 3 dintre intrebari provin din partea oricarei persoane, cu respectarea prevederilor alin. (6), (8) si (9), iar restul intrebarilor din partea membrilor comisiei de concurs.

(3) Comisia de concurs va adresa suficiente intrebari fiecarui candidat pentru a permite evaluarea proiectului de management conform modelului-cadru de grila generala de evaluare, prevazut in anexa nr. 1 care face parte integranta din prezentul regulament, si a abilitatilor manageriale conform fisei de evaluare a abilitatilor manageriale, prevazuta in anexa nr. 2 care face parte integranta din prezentul regulament.

(4) Membrii comisiei de concurs pot adresa candidatului urmatoarele categorii de intrebari:

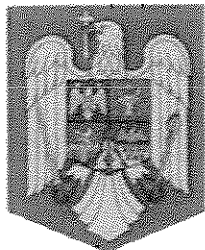
a) intrebari deschise - cu scopul de a atrage mai multe informatii de la candidat (de exemplu: Ce puteti sa spuneti despre?);

b) intrebari inchise - cu scopul de a clarifica unele fapte, evenimente sau situatii (de exemplu: Ati condus un colectiv de munca/echipa vreodata?);

c) intrebari tip studiu de caz - cu scopul de a evalua raspunsurile candidatului asupra unor anumite situatii sau evenimente posibile la nivelul spitalului (de exemplu: In caz in care nu aveti personal suficient pentru un anumit compartiment, ce alternative de rezolvare a problemei personalului aveti?);

d) intrebari de proba - cu scopul de a clarifica unele aspecte prezentate de candidat prin revenirea la subiectul anterior (de exemplu: Am dori sa revenim la subiectul anterior. Spuneati ca).

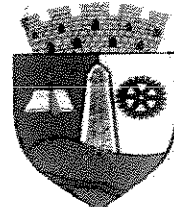
(5) Comisia de concurs va putea adresa intrebari din bibliografia publicata impreuna cu anuntul de concurs continand legislatie specifica activitatii spitalului public si lucrari de specialitate in domeniul managementului sau managementului sanitar. Candidatii au dreptul sa detina asupra lor sursele bibliografice si sa le consulte in vederea fundamentarii raspunsurilor la intrebari.



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MORENI



Str. A. I. Cuza, nr. 15
Tel./Fax: 0245.65.72.65
www.primariamoreni.ro
contact@primariamoreni.ro



DISPOZITIE

(6) Orice persoana poate propune intrebari pentru candidati, mentionand candidatul caruia ii este adresata intrebarea, cu conditia ca aceste intrebari sa aiba legatura cu proiectul de management si sa nu fie o intrebare din categoria celor prevazute la alin. (7).

(7) Nu se adreseaza candidatului intrebari referitoare la opiniile sale politice, activitatea sindicala, religie, etnie, sex, stare materiala si origine sociala.

(8) Intrebarile prevazute la alin. (6) vor fi adresate prin e-mail, la adresa prevazuta in anuntul de concurs, cu cel putin 24 de ore inainte de data prevazuta pentru sustinerea publica a proiectului de management. Nu pot fi adresate direct intrebari de catre persoanele aflate in sala unde se desfasoara proba de concurs, cu exceptia membrilor comisiei de concurs.

(9) In cazul in care exista mai mult de 3 intrebari din partea persoanelor interesate pentru acelasi candidat, cele 3 intrebari vor fi trase la sorti dintre intrebarile transmise prin e-mail conform alin. (8). Comisia de concurs va lua in considerare doar intrebarile din partea persoanelor interesate care respecta conditiile de la alin. (7).

(10) In cazul in care nu exista intrebari din partea persoanelor interesate, toate intrebarile vor proveni de la membrii comisiei de concurs.

Art.18. - Intrebarile si raspunsurile in legatura cu sustinerea proiectului de management se consemneaza in scris prin grija secretarului comisiei de concurs si se semneaza de catre membrii comisiei si de catre candidat.

Art.19. - Dupa finalizarea probei, fiecare membru al comisiei de concurs preda presedintelui comisiei fisa privind evaluarea abilitatilor manageriale, completata conform modelului prevazut in anexa nr. 2 la prezentul regulament.

Art.20. - (1) In urma sustinerii proiectului de management, membrii comisiei de concurs stabilesc nota finala ca media aritmetica intre nota acordata pentru evaluarea proiectului de management si nota privind evaluarea abilitatilor manageriale ale candidatului.

(2) Nota finala este media aritmetica a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

(3) Nota privind evaluarea proiectului de management se acorda in baza aplicarii modelului-cadru al grilei generale de evaluare, prevazut in anexa nr. 1 la prezentul regulament, cu privire la continutul proiectului de management si sustinerea publica a acestuia. Modelul-cadru al grilei generale de evaluare a proiectului de management poate fi adaptat de catre comisia de concurs.

(4) Nota privind evaluarea abilitatilor manageriale ale candidatului se stabileste in baza completarii fisei privind evaluarea abilitatilor manageriale.

(5) La medii egale, departajarea candidatilor se face dupa nota acordata pentru evaluarea proiectului de management, iar la mentinerea egalitatii, dupa experienta manageriala, asa cum rezulta din curriculum vitae.

Art.21. - (1) Rezultatele in urma desfasurarii probei referitoare la sustinerea publica si evaluarea proiectului de management se afiseaza la sediul spitalului care organizeaza concursul de ocupare a functiei de manager si se publica concomitent pe pagina de internet a spitalului, in termen de 24 de ore de la finalizarea probei.

(2) Candidatii au dreptul sa conteste rezultatele in termen de 24 de ore de la data publicarii rezultatelor.