

CERERE – TIP

Denumirea autorității sau instituției publice

Sediul / Adresa

Data

Stimate domnule / Stimată doamnă

Prin prezenta formulez o cerere conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Doresc să primesc o copie de pe următoarele documente (petentul e rugat să enumere cât mai concret documentele sau informațiile solicitate :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Doresc ca informațiile solicitate să îmi fie furnizate, în format electronic, la următoarea adresă de e-mail (opțional

Sunt dispus să plătesc taxele aferente serviciilor de copiere a documentelor solicitate (dacă se solicită copii în format scris).

Vă mulțumesc pentru sollicitudine,

.....
(semnătura petentului)

Numele și prenumele petentului.....

Adresa.....

Profesia (opțional)

Telefon (opțional)

Fax (opțional)

RĂSPUNS LA CERERE

De la:

Denumirea autorității sau instituției publice.....

Sediul / Adresa.....

Persoana de contact.....

Data

Către:

Numele și prenumele petentului.....

Adresa.....

Stimate domnule / Stimate doamnă.....

În urma cererii dumneavoastră nr. din data de
prin care, conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, solicitați
o copie de pe următoarele documente:

.....
.....
.....
.....
.....

1) vă trimitem, în anexa la prezenta scrisoare, informațiile solicitate ;

2) vă informăm că informațiile solicitate nu au putut fi identificate și expediate în termenul inițial de
10 zile, urmând să vă parvină în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii dumneavoastră;

3) vă informăm că pentru rezolvarea cererii dumneavoastră trebuie să vă adresați la
.....

întrucât instituția noastră nu deține informațiile solicitate;

4) vă informăm că informațiile solicitate nu se încadrează în categoria informațiilor de interes
public, fiind exceptate de la accesul liber al cetățenilor;

5) vă informăm că informațiile solicitate nu există în baza de date a instituției noastre.

Informațiile solicitate v-au fost furnizate în format electronic, la următoarea adresă de e-
mail (opțional) :

.....

Taxele aferente serviciilor de copiere a documentelor solicitate sunt următoarele (când este
cazul) :.....

Al dumneavoastră,

.....
(semnătura funcționarului)

RECLAMAȚIE ADMINISTRATIVĂ (1)

Denumirea autorității sau instituției publice.....
Sediul/Adresa.....
Data.....

Stimate domnule / Stimate doamnă.....

Prin prezenta formulez o reclamație administrativă, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, întrucât la cererea nr. din data de..... am primit un răspuns negativ, la data de..... , într-o scrisoare semnată de ..
(completați numele respectivului funcționar)

Documentele de interes public solicitate erau următoarele:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Documentele solicitate se încadrează în categoria informațiilor de interes public, din următoarele considerente:

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de a nu primi informațiile de interes public solicitate în scris/în format electronic, considerând că dreptul meu la informație, conform legii, a fost lezat.

Vă mulțumesc pentru sollicitudine,

.....
(semnătura petentului)

Numele și prenumele petentului
Adresa
Profesia
Fax

RECLAMAȚIE ADMINISTRATIVĂ (2)

Denumirea autorității sau instituției publice.....
Sediul/Adresa.....
Data.....

Stimate domnule / Stimate doamnă.....

Prin prezenta formulez o reclamație administrativă, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, întrucât la cererea nr.din data de..... nu am primit informațiile solicitate în termen legal, stabilit de lege.

Documentele de interes public solicitate erau următoarele :.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Documentele solicitate se încadrează în categoria informațiilor de interes public, din următoarele considerente:

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de a nu primi informațiile interes public solicitate în scris/în format electronic, considerând că dreptul meu la informație, conform legii, a fost lezat.

Vă mulțumesc pentru sollicitudine,

.....
(semnătura petentului)

Numele și prenumele petentului.....
Adresa.....
Telefon
Fax.....

RĂSPUNS LA RECLAMAȚIE

De la:

Denumirea autorității sau instituției publice.....

Sediul/Adresa.....

Persoana de contact

Data.....

Către:

Numele și prenumele petentului.....

Adresa.....

Stimate domnule / Stimate doamnă.....

În urma reclamației dumneavoastră nr. din data de conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, după răspunsul negativ primit/întârzierea răspunsului la cererea nr... din data de, prin care, conform Legii sus-menționate, solicitați documentele de mai jos:

.....

.....

.....

.....vă

inform că decizia de a nu primi (la termen) documentele solicitate:

1) se încadrează în prevederile legii, fiind vorba despre informații exceptate de la accesul liber al cetățenilor ;

2) nu se încadrează în prevederile legii, fiind o eroare a unui funcționar.

Vă asigurăm, cu scuzele noastre, că informațiile de interes public solicitate vă vor fi transmise în termenul legal de 15 zile. Funcționarul vinovat pentru decizia eronată în ceea ce vă privește a fost sancționat cu

.....

.....

Al dumneavoastră,

.....

(semnătura conducătorului
autorității sau instituției publice)