

DISPOZITIE

privind costul serviciului de copiere a documentelor
solicitate în temeiul Legii nr.544/2001

Primarul municipiului Moreni, Ing. Dinu Constantin, Județul Dâmbovița;

Având în vedere:

1. Raportul de specialitate al Serviciului Administrație Publică;
2. Dispozițiile art.3 din Legea nr.544/2001, republicată, privind liberul acces la informațiile de interes public;
3. Ordinului Ministrului M.A.I. nr.157/10.10.2016 pentru aprobarea costului serviciului de copiere a documentelor solicitate în temeiul Legii nr.544/2001, republicată, privind liberul acces la informațiile de interes public;
4. Dispozițiile art.3 alin.1 coroborat cu art.18 alin. 2-5 din H.G. nr.123/2002 pentru aprobarea pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
5. Prevederile art.68 alin.(1) din Legea nr.215/2001 *** Republicată privind Administrația Publică Locală, modificată și completată;

în temeiul art.115 alin.(1) lit.a din Legea administrației publice locale nr.215/2001***
Republicată, modificată și completată;

DISPUNE:

Art.1 (1) Începând cu data prezentei se aproba costul serviciului de copiere a documentelor solicitate în temeiul Legii nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, aferent unei operațiuni tehnice de copiere, astfel:

- a) 0,5 lei per pagină, alb-negru, pentru informații și imagini disponibile pe hârtie format A4 sau inferior;
- b) 0,6 lei per pagină, alb-negru, pentru informații și imagini disponibile pe hârtie format A3.

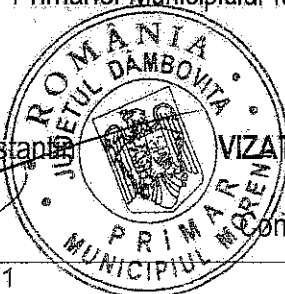
(2) În aplicarea dispozițiilor alin.(1), prin costul serviciului de copiere se înțelege costul direct al operațiunii tehnice de copiere a informației solicitate pe suport hârtie.

(3) Plata serviciilor de copiere se poate face în numerar direct la casieria Primăriei Municipiului Moreni, sau prin decontare bancară potrivit prevederilor legale în vigoare în contul RO10TREZ27421360250XXXX deschis la Trezoreria Moreni.

Art.2 Cu aducerea la cunoștința celor interesați a prevederilor prezentei dispoziții se obligă Serviciul Administrație Publică, iar cu aducerea la îndeplinire se obligă Compartimentul Relații Publice, Consiliere și Informare Cetățeni.

Art.3 Prezenta dispoziție se comunica: Institutiei Prefectului – Județul Dâmbovița, Primarului municipiului Moreni, Serviciului Administrație Publică - Compartimentul Relații Publice, Consiliere și Informare Cetățeni și Direcției Economice din cadrul Primăriei Municipiului Moreni și se aduce la cunoștință publică prin toate mijloacele de comunicare.

PRIMAR,
Ing. Dinu Constantin



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,

Cons.Jr. Popescu Carmen

Moreni 09.01.2016

Nr. 3